



แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา

ระยะ 5 ปี ปังบประมาณ 2566 - 2570

โรงเรียนวัดเขาลาก

ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชลบุรีเขต ๓
สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดเพิ่มเติม

โรงเรียนวัดเขาลาก

☎ 089-244-3606

SCAN ME



บทที่ 1
ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1. ข้อมูลผู้บริหาร

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษานางสาวเพ็ญภา ไทยภูมิ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท
สาขาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา โทรศัพท์ 089-2443606 e-mail: pen700@gmail.com
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2562 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา 5 ปี 2 เดือน

2. ข้อมูลจำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียน

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน (10 พ.ย. 2566)		จำนวนห้อง	รวม (คน)
	ชาย	หญิง		
อนุบาล 1	5	4	1	9
อนุบาล 2	9	9	1	18
อนุบาล 3	6	8	1	14
รวมอนุบาล	20	21	3	41
ประถมศึกษาปีที่ 1	5	7	1	12
ประถมศึกษาปีที่ 2	9	7	1	16
ประถมศึกษาปีที่ 3	10	10	1	20
ประถมศึกษาปีที่ 4	9	3	1	12
ประถมศึกษาปีที่ 5	13	14	1	27
ประถมศึกษาปีที่ 6	10	7	1	17
รวมประถมศึกษา	56	48	6	104
รวมทั้งสิ้น	76	69	9	145

3. ข้อมูลครูบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวนแยกตามเพศ			ระดับการศึกษาสูงสุด		
	รวม	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี
ผู้อำนวยการ	1	-	1	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-
ข้าราชการครู	11	1-	10	-	10	1
ครูอัตราจ้าง						
-ครูอัตราจ้าง(SP2)	-	-	-	-	-	-
-ครูอัตราจ้าง(สสว.ท.)	-	-	-	-	-	-
-ครูอัตราจ้าง(งบเทศบาล)	-	-	-	-	-	-
-ครูอัตราจ้าง(งบโรงเรียน)	-	-	-	-	-	-
ครูพี่เลี้ยง	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	-	1	1	-	-
นักการภารโรง	-	-	-	-	-	-
รวม	13	-1	12	1	10	2

1.5 อาคารเรียนอาคารประกอบการ

อาคาร	แบบ	จำนวนห้องตามแปลน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องพิเศษ	ที่นั่ง	หมายเหตุ
อาคารเรียน 1	สปช.202/26	12	9	4	-	จำหน่ายรี้อถอนแล้ว
อาคารเรียน 2	สปช.105/29	9	6	3	-	
อาคารอเนกประสงค์	หอประชุม 100/27	1	-	-	-	ใช้เป็นโรงอาหาร
อาคารห้องสมุด	-	1	-	-	-	ชำรุดรอซ่อมแซม
อาคารหอประชุม	-	1	-	-	-	
ส้วมครู	-	2	-	-	2	
ส้วมนักเรียน	สปฐ.4	8	-	-	8	
ส้วมนักเรียน	อื่นๆ	6	-	-	6	
เรือนเพาะชำ	-	1	-	-	-	

ภาระงาน 4 ด้านตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

ด้านบริหารงานวิชาการ

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ด้านบริหารงานงบประมาณ

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ
13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การเบิกเงินจากคลัง
18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
19. การนำเงินส่งคลัง
20. การจัดทำบัญชีการเงิน
21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

ด้านบริหารงานบริหารบุคคล

การวางแผนอัตรากำลัง

1. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
3. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
5. การลาทุกประเภท
6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
7. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
8. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
9. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
10. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
11. การออกจากราชการ
12. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
13. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
14. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
15. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
16. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
17. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
18. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
19. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ด้านบริหารงานบริหารทั่วไป

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. งานกิจการนักเรียน
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน
20. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
21. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

โครงสร้างบริหารและมอบหมายงานโรงเรียนวัดเขาฉลาก

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
นางสาวเพ็ญภา ไทยภูมิ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บริหารงานวิชาการ นางสาวชिरญา จันทร หัวหน้า

1. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - นางสาวพัชรภรณ์ สุพอ
2. งานวางแผนวิชาการ
 - นางสาวชिरญา จันทร
3. งานจัดการเรียนการสอน
 - นางสาวชिरญา จันทร และครูประจำชั้น
4. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - นางสาวพัชรภรณ์ สุพอ และครูประจำชั้น
5. งานวัดและประเมินผลเทียบโอนผลการเรียน
 - นางสาวชिरญา จันทร และครูประจำชั้น
6. งานจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ
 - นางสาวชिरญา จันทร
7. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - นายธรรมรัตน์ สืบชมภู และครูประจำชั้น
8. งานพัฒนาและการใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - นางสาวสุภาวดี บุตรศรีเมือง
9. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
 - นางสาวกนิษฐา ทิพย์รักษา
10. งานนิเทศการศึกษา
 - นางสาวจิราภรณ์ หวังคำกลาง
11. งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
 - นางสาวกนิษฐา ทิพย์รักษา
12. งานส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการ แก่ชุมชน
 - นางสาวพัชรภรณ์ สุพอ
13. งานประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
 - นางสาวชिरญา จันทร

บริหารงานงบประมาณ นางสาวจิราภรณ์ หวังคำกลาง หัวหน้า

1. งานการเงินและบัญชี
 - นางสาวจิราภรณ์ หวังคำกลาง
- 1.1 งานทะเบียนคุมเงินทุกประเภท
 - นางสาวจิราภรณ์ หวังคำกลาง
- 1.2 งานจัดทำบัญชีการเงิน
 - นางสาวจิราภรณ์ หวังคำกลาง
- 1.3 งานจัดทำรายงานทางการเงิน
 - นางสาวจิราภรณ์ หวังคำกลาง
- 1.4 งานเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคภาษีและค่ารักษาพยาบาล
 - นางสาวณัฐติ ยวงโย
- 1.5 งานประกันอุบัติเหตุ
 - นางสาวพัชรภรณ์ สุพอ
2. งานพัสดุและสินทรัพย์
 - นางสาวปิยวรรณ มรกต
 - นางสาวสุภาวดี บุตรศรีเมือง
3. งานรายงานการใช้จ่ายเงิน
 - นางสาวจิราภรณ์ หวังคำกลาง
4. งานบริหารและระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 - นางสาวเพ็ญภา ไทยภูมิ
5. งานจัดสรรงบประมาณ
 - นางสาวเพ็ญภา ไทยภูมิ
6. งานตรวจสอบภายใน
 - นางสาวจิราภรณ์ หวังคำกลาง
7. งานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - นางสาวจิราภรณ์ หวังคำกลาง
 - นายธรรมรัตน์ สืบชมภู
8. งานเบิกเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
 - นางสาวจิราภรณ์ หวังคำกลาง
9. งานวางแผนพัสดุ
 - นางสาวปิยวรรณ มรกต
10. งานนำเงินส่งคลัง
 - นางสาวจิราภรณ์ หวังคำกลาง
 - นายธรรมรัตน์ สืบชมภู

บริหารงานบุคลากร นางสาวปิยวรรณ มรกต หัวหน้า

1. งานวางแผนอัตรากำลัง
 - นางสาวเพ็ญภา ไทยภูมิ
2. งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง
 - นางสาวเพ็ญภา ไทยภูมิ
3. งานทะเบียนประวัติ
 - นางสาวปรียารัตน์ ปกิระณีย์
4. งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - นางสาวเพ็ญภา ไทยภูมิ
5. งานวินัยและการรักษาวินัย
 - นางสาวเพ็ญภา ไทยภูมิ
6. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - นางสาวปรียารัตน์ ปกิระณีย์
7. งานเลื่อนเงินเดือน
 - นางสาวเพ็ญภา ไทยภูมิ
8. งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ
 - นางสาวจิราภรณ์ หวังคำกลาง
9. งานยกย่องเชิดชูเกียรติ
 - นางสาวปรียารัตน์ ปกิระณีย์
10. การส่งเสริมวิชาชีพและจรรยาบรรณ
 - นางสาวเพ็ญภา ไทยภูมิ
11. งานพัฒนาบุคลากร
 - นางสาวปิยวรรณ มรกต
12. งานเปลี่ยนตำแหน่งและกรายย้ายบุคลากร
 - นางสาวปิยวรรณ มรกต
13. งานสวัสดิการบุคลากร
 - นางสาวชिरญา จันทร
14. งานมอบหมายการสอนแทน
 - นางสาวพัชรภรณ์ สุพอ
15. งานการลา
 - นางสาวปิยวรรณ มรกต

บริหารงานทั่วไป นางสาวกนิษฐา ทิพย์รักษา หัวหน้า

1. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเครือข่ายการศึกษา
 - นางสาวกนิษฐา ทิพย์รักษา
2. งานธุรการ
 - นางอาภาพร บาลดี
3. งานสำมะโนนักเรียนและรับนักเรียน
 - นางสาวกนิษฐา ทิพย์รักษา
4. งานอาคารสถานที่ / พัฒนาสิ่งแวดล้อม
 - นางสาวกนิษฐา ทิพย์รักษา
5. งานกิจกรรมนักเรียน
 - นายธรรมรัตน์ สืบชมภู
- 5.1 งานอนามัย
 - นางสาวพัชรภรณ์ สุพอ
- 5.2 งานกีฬา
 - นางสาวกนิษฐา ทิพย์รักษา
- 5.3 งานลูกเสือ / บำเพ็ญประโยชน์
 - นายธรรมรัตน์ สืบชมภู
- 5.4 งานด้านยาเสพติด / โรงเรียนสีขาว
 - นางสาวพัชรภรณ์ สุพอ
- 5.5 งานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
 - นางสาวปรียารัตน์ ปกิระณีย์
- 5.6 งานโรงเรียนวิถีพุทธ
 - นายธรรมรัตน์ สืบชมภู
- 5.7 งานออมทรัพย์
 - นางสาวสุภาวดี บุตรศรีเมือง
- 5.8 งานประชาธิปไตย
 - นางสาวกนิษฐา ทิพย์รักษา
- 5.9 งานสหกรณ์โรงเรียน
 - นางสาวปรียารัตน์ ปกิระณีย์
6. งานประชาสัมพันธ์
 - นายธรรมรัตน์ สืบชมภู
- 6.1 งานวารสารโรงเรียน
 - นางสาวสุภาวดี บุตรศรีเมือง
- 6.2 งานป้ายประชาสัมพันธ์
 - นางสาวกนิษฐา ทิพย์รักษา

โครงสร้างบริหารและมอบหมายงานโรงเรียนวัดเขาฉลาก (ต่อ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
นางสาวเพ็ญภา ไทยภูมิ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บริหารงานวิชาการ
นางสาวกรณิการ์ อ่อนพันธุ์
หัวหน้า

14. งานแนะแนว
 - นางสาวปิยวรรณ มรกต
15. งานพัฒนาจุดเน้น
 - นางสาวกณิศา ทิพย์รักษา
16. งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - นางสาวอชิรญา จันท
17. งานลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
 - นางสาวอชิรญา จันท
18. งานพัฒนาภาษาอังกฤษ
 - นางสาวพัชราภรณ์ สุพอ
19. งานอ่านออกเขียนได้
 - นางสาวพัชราภรณ์ สุพอ
20. งานทัศนศึกษา
 - นางสาวจิราภรณ์ หวังคำกลาง
21. ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - นางสาวพัชราภรณ์ สุพอ
22. งานน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ
 - นางสาวพิชยา อักษรกริช

บริหารงานงบประมาณ
นางสาวจิราภรณ์ หวังคำกลาง
หัวหน้า

บริหารงานบุคลากร
นางสาวปิยวรรณ มรกต
หัวหน้า

บริหารงานทั่วไป
นางสาวกณิศา ทิพย์รักษา
หัวหน้า

- 6.3 งานประชาสัมพันธ์เฟซบุ๊กโรงเรียน
 - นางอภาพร บาลดี
7. งานประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกโรงเรียน
 - นางสาวกณิศา ทิพย์รักษา
8. งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและบันทึกประชุม
 - นางสาวณัฐดี ยวงโย
9. งานควบคุมภายใน
 - นางสาวจิราภรณ์ หวังคำกลาง
10. งานพิธีกร
 - นายธรรมรัตน์ สืบชมภู
11. งานอาหารกลางวัน
 - นางสาวพิชยา อักษรกริช
12. งานเศรษฐกิจพอเพียง
 - นายธรรมรัตน์ สืบชมภู
13. งานปฎิคม
 - นางอภาพร บาลดี

บทที่ 4
กรอบกลยุทธ์

กลยุทธ์องค์กร	กลยุทธ์แผนงาน	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการ - กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ - กิจกรรมติวเข้ม LT,NT,O-NET,RT - กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน - กิจกรรมจัดหา/ผลิตสื่อการสอน - กิจกรรมนิเทศภายใน - กิจกรรม PLC - กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ - กิจกรรมชุมนุม - กิจกรรมโรงเรียนฉลาดเล่น	นักเรียนใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถไปแข่งขันและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	ปริมาณ ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม คุณภาพ ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้ปกครอง ในการทำกิจกรรม
	ส่งเสริมทักษะทางวิชาการ - กิจกรรมวันภาษาไทย - กิจกรรมวันอาเซียน - กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ - กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ - กิจกรรม บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย “ประเทศไทย”	นักเรียนมีความรู้และทักษะด้านต่างๆ สามารถนำความรู้และทักษะนั้นไปสร้างผลงานของตนเองเพื่อเตรียมพร้อมสู่การเป็นประชากรอาเซียนได้	ปริมาณ ผลงานของนักเรียนรายบุคคลและรายกลุ่ม คุณภาพ ระดับความพึงพอใจของนักเรียน และครู

กรอบกลยุทธ์(ต่อ)

กลยุทธ์องค์กร	กลยุทธ์แผนงาน	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ(ต่อ)	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและห้องสมุดมีชีวิต - กิจกรรมวางทุกงานอ่านทุกคน - กิจกรรมเล่าข่าวเช้า - กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	นักเรียนใช้ทักษะการอ่านและการแสวงหาความรู้ไปพัฒนาการเรียนรู้อยู่ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ปริมาณ - ร้อยละของนักเรียนที่ใช้บริการและเข้าร่วมกิจกรรมห้องสมุด - ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันจากกิจกรรมห้องสมุดและจากหน่วยงานสโมสรโรตารีสากล คุณภาพ - ระดับความพึงพอใจของนักเรียน และครูในการทำกิจกรรม
	การจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) - กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) - กิจกรรมการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	นักเรียนได้รับความรู้และทักษะต่าง ๆ จากการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	ปริมาณ - ผลงานของนักเรียนรายบุคคลและรายกลุ่ม คุณภาพ - ระดับความพึงพอใจของนักเรียนและครูในระดับดีขึ้น

กรอบกลยุทธ์(ต่อ)

กลยุทธ์องค์กร	กลยุทธ์แผนงาน	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ(ต่อ)	- กิจกรรมการป้องกันการติดเชื้อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-19)		
ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข - กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด - กิจกรรมห้องเรียนสีขาว - กิจกรรมส่งเสริมทักษะสมองเพื่อชีวิตที่สำเร็จ (Executive Functions) EF เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กปฐมวัย	นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับความรู้ รู้จักวิธีการและแนวทางในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และหลีกเลี่ยงตนเองให้ปลอดภัย	ปริมาณ ร้อยละของนักเรียน ครูผู้ปกครอง และชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม คุณภาพ ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครูผู้ปกครอง และชุมชน
	ส่งเสริมสุขภาพอนามัย - กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันกีฬา - กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ - กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน - กิจกรรมอาหารกลางวัน - กิจกรรมอาหารเสริมนม	นักเรียนทุกคนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง และดูแลสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ	ปริมาณ ร้อยละของนักเรียนที่มีสุขภาพอนามัยที่ดี คุณภาพ ระดับสุขภาพของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ปกติ
เสริมสร้างทักษะและพัฒนาการสอน	พัฒนาบุคลากร - กิจกรรมอบรม/สัมมนา - กิจกรรมศึกษาดูงาน	1.ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้จากการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานมาพัฒนางานของตนเองให้เกิด	ปริมาณ ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมอบรมสัมมนา/ศึกษาดูงาน

กรอบกลยุทธ์(ต่อ)

กลยุทธ์องค์กร	กลยุทธ์แผนงาน	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
เสริมสร้างทักษะและ พัฒนาการสอน(ต่อ)	- กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ-กิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้เพื่อการปฏิบัติตนตามกฎหมาย วินัย และจรรยาบรรณและการป้องกันการกระทำผิดวินัยในสถานศึกษา - กิจกรรมจ้างครูพี่เลี้ยง	คุณภาพและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเป็นแบบอย่างที่ดี 2.การจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาล 1 มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	คุณภาพ ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการเข้าร่วมอบรมสัมมนา/ศึกษาดูงาน
	เสริมสร้างความเข้าใจในทิศทางการจัดการศึกษา - กิจกรรมเข้าร่วมประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน - กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	ครูบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษานำแนวความรู้ที่ได้รับมาจัดการศึกษาขอโรงเรียนร่วมกัน	ปริมาณ ร้อยละของคณะกรรมการสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมประชุม คุณภาพ ระดับความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา
สร้างเสริมความสัมพันธ์ เชิงรุก	สร้างความสัมพันธ์โรงเรียนและบ้าน - กิจกรรมเยี่ยมบ้าน - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - กิจกรรมวันแห่งความสำเร็จ	ครูนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนการดูแลช่วยเหลือและพัฒนานักเรียน	ปริมาณ ร้อยละของนักเรียน ครูและผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรม คุณภาพ ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครูและผู้ปกครอง

กรอบกลยุทธ์(ต่อ)

กลยุทธ์องค์กร	กลยุทธ์แผนงาน	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
สร้างเสริมความสัมพันธ์เชิงรุก(ต่อ)	สนับสนุนสวัสดิการนักเรียน - กิจกรรมทุนการศึกษา - กิจกรรมโรงเรียนอุ่นใจ	นักเรียนนำทุนการศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์และรู้วิธีเลี่ยงอุบัติเหตุ ที่เกิดกับตนเอง	ปริมาณ ร้อยละของนักเรียน ที่มีทุนการศึกษา และทำประกันอุบัติเหตุ คุณภาพ ระดับความพึงพอใจของนักเรียนและ ผู้ปกครองในการรับทุนการศึกษาและการ ทำประกันอุบัติเหตุ
ส่งเสริมการเรียนรู้ ประสพการณ์	ส่งเสริมโรงเรียนวิถีพุทธ - กิจกรรมสวดมนต์นั่งสมาธิตอนเช้าและเย็น วันศุกร์ - กิจกรรมวันวิสาขบูชา - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี - กิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสงบสุข บนหลักการแห่งความพอเพียงเมื่อมีปัญหาสามารถแก้ไข ปัญหาต่างๆ ได้อย่างมีสติตามแนวทางวิถีพุทธ	ปริมาณ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวิถีพุทธและ ปฏิบัติตามวิถีแห่งความพอเพียง คุณภาพ - ระดับความพึงพอใจของนักเรียนครู ผู้ปกครองและชุมชน - ระดับคุณลักษณะ “อยู่อย่างพอเพียง”

กรอบกลยุทธ์(ต่อ)

กลยุทธ์องค์กร	กลยุทธ์แผนงาน	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ส่งเสริมการเรียนรู้ ประสบการณ์(ต่อ)	- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9 - กิจกรรมวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ - กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ - กิจกรรมวันมาฆบูชา - กิจกรรมค่ายวิถีพุทธ - กิจกรรมทำบุญวันพระ -กิจกรรมคุณธรรมน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
	ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน - กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน - กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี - กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย	นักเรียนปฏิบัติตามสัทธิ หน้าที่ มีระเบียบวินัย ทำงานร่วมกับผู้อื่น และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม	ปริมาณ ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม คุณภาพ ระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

กรอบกลยุทธ์(ต่อ)

กลยุทธ์องค์กร	กลยุทธ์แผนงาน	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ส่งเสริมการเรียนรู้ ประสบการณ์(ต่อ)	สนับสนุนการใช้แหล่งเรียนรู้ - กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ - กิจกรรมส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้- กิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิทยาการ ภายนอก	นักเรียนนำความรู้มาใช้ ประกอบการเรียนของตนเองให้มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น และเด็ก ปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน คือ ทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และ สติปัญญา ที่เหมาะสมกับวัย	ปริมาณ ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรม เชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของนักเรียนและ ผู้ปกครองที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม
	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. - กิจกรรมโครงงานคุณธรรมห้องเรียน - กิจกรรมอบรมจริยธรรม/มารยาทไทย - กิจกรรมดูแลพื้นที่ - กิจกรรมการบันทึกความดี - กิจกรรมคุณธรรมอัตลักษณ์ประจำโรงเรียน - กิจกรรมค่ายยุวชนคนคุณธรรม	1.นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน 2.นักเรียนมีระเบียบวินัยตาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ปริมาณ ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรม คุณภาพ ระดับคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ของนักเรียน
	น้อมนำพระราโชบายของรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ - กิจกรรมด้านที่ 1 การมีทัศนคติที่ถูกต้อง ต่อบ้านเมือง - กิจกรรมด้านที่ 2 การมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงมี คุณธรรม	- นักเรียนมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเป็น พลเมืองดี มีคุณธรรม - นักเรียนนำทักษะด้านการประกอบ อาชีพไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	ปริมาณ ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม เชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้ปกครอง ในการทำกิจกรรม

กรอบกลยุทธ์(ต่อ)

กลยุทธ์องค์กร	กลยุทธ์แผนงาน	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ส่งเสริมการเรียนรู้ ประสบการณ์(ต่อ)	- กิจกรรมด้านที่ 3 การมีงานทำ-มีอาชีพ - กิจกรรมด้านที่ 4 การเป็นพลเมืองดี		

บทที่ 5
กรอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต
ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	1.พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการ	นักเรียนได้ทบทวนความรู้และค้นหาความถนัดความสามารถทางด้านวิชาการ ครูได้เป็นครูมืออาชีพ
	2.ส่งเสริมทักษะทางวิชาการ	นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มศักยภาพ
	3.ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและห้องสมุดมีชีวิต	นักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่านและใช้ห้องสมุดในการพัฒนาการอ่านและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม
	4.การจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	นักเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1.สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	1.นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการต่อต้านยาเสพติด 2.ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชนในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และหลีกเลี่ยงตนเอง ครอบครัวและคนในชุมชนให้ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข
	2.ส่งเสริมสุขภาพอนามัย	นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัย
เสริมสร้างทักษะและพัฒนาการสอน	1.พัฒนาบุคลากร	1.ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับความรู้ ผ่านการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด 2.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจ 3.โรงเรียนมีครูพี่เลี้ยงอนุบาลสอนในระดับชั้นอนุบาล 1

การกำหนด แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต (ต่อ)

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต
เสริมสร้างทักษะและพัฒนาการสอน(ต่อ)	2.เสริมสร้างความเข้าใจในทิศทางการจัดการศึกษา	คณะกรรมการสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับความรู้ความเข้าใจใหม่ๆ
สร้างเสริมความสัมพันธ์เชิงรุก	1.สร้างความสัมพันธ์โรงเรียนและบ้าน	- ผู้ปกครองเข้าใจบริบทการทำงานของโรงเรียน - โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง
	2.สนับสนุนสวัสดิการนักเรียน	นักเรียนทุกคนได้รับทุนการศึกษาและทำประกันอุบัติเหตุ
ส่งเสริมการเรียนรู้ประสบการณ์	1.ส่งเสริมโรงเรียนวิถีพุทธ	นักเรียนรู้ เข้าใจและสามารถปฏิบัติตนตามหลักไตรสิกขา หลักธรรมของศาสนา สร้างจิตสำนึกที่ดีงาม มีศาสนาเป็นเครื่อง ยึดเหนี่ยวจิตใจเป็นแนวทางน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมา ใช้ในชีวิตประจำวันได้
	2.ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน	- นักเรียนเรียนรู้ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น - นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย
	3.สนับสนุนการใช้แหล่งเรียนรู้	นักเรียนใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน ด้วยการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงของตนเอง
	4. โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	-นักเรียนสามารถปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน - นักเรียนสามารถปฏิบัติตนอย่างมีระเบียบวินัยตามคุณลักษณะอัน พึงประสงค์
	5. น้อมนำพระราโชบายของรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ	- นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง - นักเรียนมีทักษะการทำงานด้านการประกอบอาชีพ

บทที่ 6

แผนงบประมาณระยะกลาง (MEDIUM TERM EXPENDITURE FRAMEWORK: (MTEF)

งบพัฒนาตามโครงสร้างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต/งบประมาณ							
		ปีการศึกษา2565		ปีการศึกษา2566		ปีการศึกษา2567		ปีการศึกษา2568	
		ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ
ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการ								
	- กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ใช้สอยและวัสดุ	15,000.-	ใช้สอยและวัสดุ	15,000.-	ใช้สอยและวัสดุ	15,000.-	ใช้สอยและวัสดุ	15,000.-
	- กิจกรรมติวเข้ม LT,NT,O-NET,RT	วัสดุ	3,000.-	วัสดุ	3,000.-	วัสดุ	3,000.-	วัสดุ	3,000.-
	- กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	- กิจกรรมจัดหา/ผลิตสื่อการสอน	วัสดุ	10,000.-	วัสดุ	10,000.-	วัสดุ	10,000.-	วัสดุ	10,000.-
	- กิจกรรมนิเทศภายใน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	- กิจกรรม PLC	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	- กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	- กิจกรรมชุมนุม	วัสดุ	2,000.-	วัสดุ	2,000.-	วัสดุ	2,000.-	วัสดุ	2,000.-
	- กิจกรรมโรงเรียนฉลาดเล่น	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	ส่งเสริมทักษะทางวิชาการ	วัสดุ	2,000.-	วัสดุ	2,000.-	วัสดุ	2,000.-	วัสดุ	2,000.-
	- กิจกรรมวันภาษาไทย	วัสดุ	3,000.-	วัสดุ	3,000.-	วัสดุ	3,000.-	วัสดุ	3,000.-
	- กิจกรรมวันอาเซียน	วัสดุ	2,000.-	วัสดุ	2,000.-	วัสดุ	2,000.-	วัสดุ	2,000.-

แผนงบประมาณระยะกลาง (MEDIUM TERM EXPENDITURE FRAMEWORK: (MTEF)

งบพัฒนาตามโครงสร้างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ต่อ)

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต/งบประมาณ							
		ปีการศึกษา2565		ปีการศึกษา2566		ปีการศึกษา2567		ปีการศึกษา2568	
		ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ
ส่งเสริม ความเป็น เลิศทาง วิชาการ(ต่อ)	- กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ - กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ - กิจกรรม บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย “ประเทศไทย”	ใช้สอยและวัสดุ ใช้สอยและวัสดุ วัสดุ	5,000.- 6,590.- 5,000.-	ใช้สอยและวัสดุ ใช้สอยและวัสดุ วัสดุ	5,000.- 6,590.- 5,000.-	ใช้สอยและวัสดุ ใช้สอยและวัสดุ วัสดุ	5,000.- 6,590.- 5,000.-	ใช้สอยและวัสดุ ใช้สอยและวัสดุ วัสดุ	5,000.- 6,590.- 5,000.-
	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและห้องสมุด มีชีวิต								
	- กิจกรรมวางทุกงานอ่านทุกคน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	- กิจกรรมเล่าข่าวเช้า	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	- กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต								
	การจัดการเรียนการสอน ใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	วัสดุ	15,000.-	วัสดุ	15,000.-	วัสดุ	15,000.-	วัสดุ	15,000.-
	- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	วัสดุ	5,000.-	วัสดุ	5,000.-	วัสดุ	5,000.-	วัสดุ	5,000.-

แผนงบประมาณระยะกลาง (MEDIUM TERM EXPENDITURE FRAMEWORK: (MTEF)

งบประมาณตามโครงสร้างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ต่อ)

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต/งบประมาณ							
		ปีการศึกษา2565		ปีการศึกษา2566		ปีการศึกษา2567		ปีการศึกษา2568	
		ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ
ส่งเสริม ความเป็น เลิศทาง วิชาการ(ต่อ)	- กิจกรรมการนิเทศ ติดตามการ จัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา (COVID-19)	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	- กิจกรรมการป้องกันการติดเชื้อการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
ส่งเสริม ระบบดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและ อบายมุข								
	- กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด	วัสดุ	1,000.-	วัสดุ	1,000.-	วัสดุ	1,000.-	วัสดุ	1,000.-
	- กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	- กิจกรรมส่งเสริมทักษะสมองเพื่อ ชีวิตที่สำเร็จ (Executive Functions) EF เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็ก ปฐมวัย	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน

แผนงบประมาณระยะกลาง (MEDIUM TERM EXPENDITURE FRAMEWORK: (MTEF)

งบพัฒนาตามโครงสร้างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ต่อ)

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต/งบประมาณ							
		ปีการศึกษา2565		ปีการศึกษา2566		ปีการศึกษา2567		ปีการศึกษา2568	
		ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ
ส่งเสริมระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	ส่งเสริมสุขภาพอนามัย								
	- กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันกีฬา	วัสดุ	15,000.-	วัสดุ	15,000.-	วัสดุ	15,000.-	วัสดุ	15,000.-
	- กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ	วัสดุ	2,000.-	วัสดุ	2,000.-	วัสดุ	2,000.-	วัสดุ	2,000.-
	- กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน	วัสดุ	2,000.-	วัสดุ	2,000.-	วัสดุ	2,000.-	วัสดุ	2,000.-
	- กิจกรรมอาหารกลางวัน	-	งบ อบต.	-	งบ อบต.	-	งบ อบต.	-	งบต.
	- กิจกรรมอาหารเสริมนม	-	งบ อบต.	-	งบ อบต.	-	งบ อบต.	-	งบต.
	สนับสนุนสวัสดิการนักเรียน								
	- กิจกรรมทุนการศึกษา	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	- กิจกรรมโรงเรียนอุ่นใจ	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
ส่งเสริมการ เรียนรู้ ประสบการณ์	ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน								
	- กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	- กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	ใช้สอย	20,000.-	ใช้สอย	20,000.-	ใช้สอย	20,000.-	ใช้สอย	20,000.-
	- กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน

แผนงบประมาณระยะกลาง (MEDIUM TERM EXPENDITURE FRAMEWORK: (MTEF)

งบประมาณตามโครงสร้างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ต่อ)

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต/งบประมาณ							
		ปีการศึกษา2565		ปีการศึกษา2566		ปีการศึกษา2567		ปีการศึกษา2568	
		ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ
ส่งเสริมการเรียนรู้ ประสบการณ์ (ต่อ)	สนับสนุนการใช้แหล่งเรียนรู้								
	- กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้	ใช้สอย	30,000.-	ใช้สอย	30,000.-	ใช้สอย	30,000.-	ใช้สอย	30,000.-
	- กิจกรรมส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิทยาการภายนอก	วัสดุ	9,000.-	วัสดุ	9,000.-	วัสดุ	9,000.-	วัสดุ	9,000.-
	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.								
	- กิจกรรมโครงงานคุณธรรมห้องเรียน	วัสดุ	15,000.-	วัสดุ	15,000.-	วัสดุ	15,000.-	วัสดุ	15,000.-
	- กิจกรรมอบรมจริยธรรม/มารยาทไทย	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	- กิจกรรมดูแลพื้นที่	วัสดุ	6,000.-	วัสดุ	6,000.-	วัสดุ	6,000.-	วัสดุ	6,000.-
	- กิจกรรมการบันทึกความดี	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	- กิจกรรมคุณธรรมอัตลักษณ์ประจำโรงเรียน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	- กิจกรรมค่ายยุวชนคนคุณธรรม	วัสดุ	6,000.-	วัสดุ	6,000.-	วัสดุ	6,000.-	วัสดุ	6,000.-

แผนงบประมาณระยะกลาง (MEDIUM TERM EXPENDITURE FRAMEWORK: (MTEF)

งบประมาณตามโครงสร้างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ต่อ)

แผนงาน	โครงการ	ผลผลิต/งบประมาณ							
		ปีการศึกษา2565		ปีการศึกษา2566		ปีการศึกษา2567		ปีการศึกษา2568	
		ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ	ผลผลิต	งบประมาณ
ส่งเสริมการเรียนรู้ ประสบการณ์ (ต่อ)	น้อมนำพระราโชบายของรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ								
	- กิจกรรมด้านที่ 1 การมีทัศนคติที่ ถูกต้อง	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	ต่อบ้านเมือง								
	- กิจกรรมด้านที่ 2 การมีพื้นฐานชีวิต ที่มั่นคงมีคุณธรรม	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	- กิจกรรมด้านที่ 3 การมีงานทำ-มี อาชีพ	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน
	- กิจกรรมด้านที่ 4 การเป็นพลเมืองดี	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน	-	ไม่ใช้เงิน

บทที่ 7

แหล่งเรียนรู้ภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

ชื่อแหล่งเรียนรู้	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	แหล่งวิทยาการด้าน
1. สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา	แสนสุข	เมือง	ชลบุรี	วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิตทางทะเล
2. หาดบางแสน	แสนสุข	เมือง	ชลบุรี	สถานที่ท่องเที่ยวพักผ่อนทางทะเล
3. วัดแสนสุขแดนสวรรค์เมืองนรก	แสนสุข	เมือง	ชลบุรี	คำสอนตามหลักธรรมของพุทธศาสนา
4. สวนสัตว์เปิดเขาเขียว	บางพระ	ศรีราชา	ชลบุรี	ความเป็นอยู่ของสัตว์แต่ละชนิด
5. สวนผีเสื้อสายทิพย์	บางพระ	ศรีราชา	ชลบุรี	วงจรชีวิตของผีเสื้อ ชนิดของผีเสื้อ
6. สวนสาธารณะเกาะลอย	ศรีราชา	ศรีราชา	ชลบุรี	การออกกำลังกาย
7. ค่ายลูกเสือวชิราวุธ	ศรีราชา	ศรีราชา	ชลบุรี	สถานฝึกอบรมกิจกรรมลูกเสือ/ค่ายวิชาการ
8. วัดเขาพุทธโคดม	ศรีราชา	ศรีราชา	ชลบุรี	ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา
9. สวนเสือศรีราชา	สุรศักดิ์	ศรีราชา	ชลบุรี	ความเป็นอยู่ของสัตว์แต่ละชนิด
10. นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง	แหลมฉบัง	ศรีราชา	ชลบุรี	การประกอบอาชีพทางด้านอุตสาหกรรมต่างๆ
11. ท่าเรือแหลมฉบัง	แหลมฉบัง	ศรีราชา	ชลบุรี	การขนส่งพาณิชย์
12. บ้านสุขาวดี	บางละมุง	บางละมุง	ชลบุรี	ศิลปะ, สถาปัตยกรรม (การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากไก่อ)
13. อุทยานหินล้านปีและฟาร์มจระเข้พัทยา	บางละมุง	บางละมุง	ชลบุรี	พันธุ์ไม้/ หินประเภทต่างๆ วงจรชีวิตของจระเข้
14. ปราสาทสัจธรรม	หนองปรือ	บางละมุง	ชลบุรี	งานสถาปัตยกรรมไทย
15. อังเคอร์วอเตอร์เวิลด์	หนองปรือ	บางละมุง	ชลบุรี	วิทยาศาสตร์สิ่งมีชีวิตทางทะเล
16. เมืองจำลอง	หนองปรือ	บางละมุง	ชลบุรี	สถานที่สำคัญของโลก
17. ตลาดน้ำ 4 ภาค	หนองปรือ	บางละมุง	ชลบุรี	วิถีชีวิตของคนไทย
18. พิพิธภัณฑ์ขวดแก้ว	หนองปรือ	บางละมุง	ชลบุรี	สถานที่ท่องเที่ยว
19. วัดเขาชีจรรย์	บางเสร่	สัตหีบ	ชลบุรี	สถานที่ท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์
20. สวนนงนุช	บ้านอำเภอ	สัตหีบ	ชลบุรี	พันธุ์ไม้, สัตว์ป่า
21. ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล	สัตหีบ	สัตหีบ	ชลบุรี	วงจรชีวิต/ การเพาะเลี้ยงพันธุ์เต่าทะเล
22. เรือหลวงจักรีนฤเบศร์	สัตหีบ	สัตหีบ	ชลบุรี	ยุทธศาสตร์ทางการทหาร

บทที่ 8

บทบาทหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- (1) ให้ความเห็นชอบนโยบาย และแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
- (2) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
- (3) ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียนตามที่กฎหมายกำหนด
- (4) ให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี
- (5) ให้ความเห็นชอบการขอใช้เงินเหลือจ่ายและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่างๆของโรงเรียน
- (6) ให้ความเห็นชอบการกำหนดแผนจัดชั้นเรียน

ผู้บริหารโรงเรียน

- (1) ควบคุม กำกับ ดูแล งานด้านวิชาการ งบประมาณ งานบุคคล งานบริหารทั่วไป ของโรงเรียน
- (2) บรรจุ แต่งตั้ง ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ตามตามอำนาจที่กฎหมายกำหนด
- (3) บังคับบัญชาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนของโรงเรียน
- (4) ควบคุมและตรวจสอบข้อมูลทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ นักเรียน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
- (5) ตรวจสอบ อนุมัติหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ จัดตั้ง นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน

ครู

- (1) พัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- (2) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน พัฒนาตามธรรมชาติเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับหลักสูตร โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (3) ดำเนินการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เน้นการประเมินตามสภาพจริง
- (4) ดำเนินการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียน
- (5) ส่งเสริมการจัด บรรยากาศ สภาพแวดล้อม และแหล่งการเรียนรู้ ทั้งภายในและนอกโรงเรียน เพื่อให้ผู้เรียนค้นคว้า หาความรู้ด้วยตนเอง มีนิสัยรักการอ่าน
- (6) ปลุกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนาเจตคติ ต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ กระตือรือร้นและแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต
- (7) พัฒนาตนเองให้มีความพร้อมตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ผู้ปกครองและชุมชน

- (1) ให้การอบรมสั่งสอนบุตรธิดา
- (2) มีส่วนร่วมและประสานงานกับสถานศึกษา
 - สื่อสารระหว่างบ้านกับโรงเรียน

- อาสาสมัครเพื่อการศึกษา
- เข้ามามีส่วนร่วมในตัดสินใจของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยตรง
- เป็นผู้ประสานงาน ในการระดมทรัพยากร

นักเรียน

- (1) นักเรียนให้ความร่วมมือ ในกิจกรรมการเรียนรู้/ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- (2) นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของโรงเรียน
- (3) นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- (4) นักเรียนเป็นผู้รักการเรียนรู้ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- (5) นักเรียนเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และรู้จักพัฒนางานละพัฒนาตนเอง
- (6) นักเรียนเป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- (7) นักเรียนประพฤติปฏิบัติตน ตามสุภาษัณณิสัยที่ดี เป็นคนดีในสังคม
- (8) นักเรียนเป็นผู้มีสุนทรียภาพ รักดนตรี และงานศิลปะ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

บทที่ 9

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

การกำกับติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนยึดหลักประกันคุณภาพโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) มีแผนการกำกับติดตามงาน ซึ่งกำหนดระยะการกำกับไว้ 3 ระยะ คือ ระยะก่อนปฏิบัติ ระหว่างปฏิบัติ และหลังปฏิบัติ ซึ่งรูปแบบและวิธีการประเมินสอดคล้องตามสภาพแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีการกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน มีการประชุมประจำเดือนเพื่อวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งติดตามงาน โครงการที่ดำเนินไปแล้ว มีการนิเทศติดตามผลระหว่างการทำงาน เปรียบเทียบเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ ผลผลิตที่วางไว้ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม มีการประเมินผลและสรุปผลโดยประเมินจาก วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม เปรียบเทียบกับเป้าหมายเพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป ดังนี้

1. การกำกับติดตาม (Monitoring)

จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน

จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน

2. การประเมินผล (Evaluation)

ให้ประเมินโดยผู้รับผิดชอบกิจกรรม,โครงการและฝ่ายนโยบายและแผน

สร้างเครื่องมือประเมินผล

ดำเนินการประเมินผลทั้งก่อนดำเนินโครงการ เพื่อดูความเป็นไปได้ระหว่างดำเนินโครงการ เพื่อดูความก้าวหน้าและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และปฏิบัติงานเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

3. การตรวจสอบ (Audition)

ประเมินตนเองตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติบันทึกผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา

4. การรายงานผล (Reporting)

รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมตามปฏิทินที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และฝ่ายนโยบายและแผน

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา จัดให้มีการสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมจัดทำเป็นรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา ใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและทบทวนกลยุทธ์ในปีการศึกษาต่อไป