



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนวัดเขาลาก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม –เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกาศ
๑	โรงเรียนวัดเขาลาก	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงเรียนวัดเขาลาก ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยแจ้ง ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ประกาศโรงเรียนวัดเขาลาก <u>เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</u> โรงเรียนวัดเขาลาก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน และขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดโรงเรียนวัดเขาลาก ปฏิบัติตนตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ให้บุคลากรในสังกัดโรงเรียนวัดเขาลาก ปฏิบัติตนตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นางสาวสุภาวดี ใจบุญ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเขาลาก

๒ การปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกาศ
๑	โรงเรียนวัดเขาลาก	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	คณะครูและนักเรียนโรงเรียนวัดเขาลากประกาศเจตจำนงสุจริต ในกิจกรรมหน้าเสาธงทุกวันเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบ  

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกาศ
๒	โรงเรียนวัดเขาลาก	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- ประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียนวชิรป่าซาง เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทาง ปฏิบัติท้ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ทุกกลุ่มรับทราบ ผ่าน เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน  

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี-
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี-
๓.ประชาชน	ไม่มี-
๔.อื่นๆ	ไม่มี-
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	ไม่มี-
๒.รายบุคคล	ไม่มี-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี-
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี-
๓.อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน / หน่วยงาน

- ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงาน / หน่วยงาน ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี-